

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1383-2021, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 291-2021, correspondiente del 5 al 30 del mes de abril del año 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 5277D980 Número de DTE: 1867989739.

Actividades Realizadas:

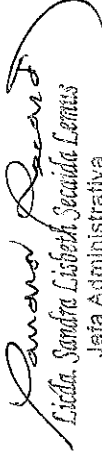
- Pedidos de compras, presentados ante la Jefatura Administrativa.
- Verificar Facturas Ante la SAT.
- Solicitud de Gastos.
- Justificar Facturas.
- Imprimir RTU de los proveedores.
- Imprimir Inventario de Cuentas de los proveedores.
- Solicitudes de combustible.
- Liquidaciones a las distintas Unidades, a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Conformar expedientes de centro de costo.

Resultados Obtenidos:

- Se crearon solicitudes de compras requeridas por la Jefatura Administrativa.
- Se verificaron facturas en Portal Sat, para garantizar su legitimidad.
- Se justificaron las compras descritas en las facturas.
- Se crearon solicitudes de gastos para pago de los proveedores.
- Se imprimieron los RTU de los proveedores para conformar expedientes de gasto.
- Se imprimieron Inventario de Cuentas de los proveedores para conformar expedientes de gasto.
- Se apoyó a la Jefatura Administrativa con solicitudes de combustible.
- Se hicieron



Rudy Estuardo Sánchez López



Lidia Sandra Lisbeth Secada Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo. Bo.